

ТИПОВІ ПРАВИЛА ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ З ВИКОРИСТАННЯМ КОРПОРАТИВНИХ ПЛАТІЖНИХ ІНСТРУМЕНТІВ ПЛАТІЖНОЇ СИСТЕМИ VISA INTERNATIONAL ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ ПІДПРИЄМЦІВ – КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» (надалі – **Правила**)

Правила застосовуються до юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців - корпоративних клієнтів Банку

ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ

Якщо інше не вказано в Правилах, нижчевказані терміни означають наступне:

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операцій з використанням КПП.

Банк – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСАЛ БАНК».

Банкомат (банківський автомат самообслуговування) – програмно - технічний комплекс, що надає можливість Держателю КПП здійснити самообслуговування за операціями з одержання грошових коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на Поточні рахунки з використанням КПП, одержання інформації щодо стану ПР, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Валюта ПР – валюта (українська гривня), що використовується при розрахунках з використанням КПП.

Виписка – звіт про операції, здійсненні за ПР Клієнта за відповідний період часу та стан ПР, який надається Банком Клієнту на його вимогу.

Веб – сайт – сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою у мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, що перебувають у розпорядженні певного суб'єкта і забезпечують доступ юридичних та фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

Дебетова схема – платіжна схема, що передбачає здійснення Клієнтом операцій з використанням КПП в межах залишку коштів, які обліковуються на ПР.

Дебетування ПР – списання грошових коштів з ПР, в результаті чого зменшується залишок коштів на ПР.

Довірена особа Клієнта – Довірена особа Клієнта, для якої емітовано додаткову КПП, яка використовує КПП (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції з її застосуванням.

Держатель КПП, Держатель – фізична особа (працівник Клієнта), визначена Клієнтом в Заяві на випуск КПП, яку Клієнт уповноважив виконувати операції за рахунок частини або всіх грошових коштів, що обліковуються на його ПР, з використанням окремої КПП, емітованої на ім'я цієї особи.

Договір – Договір банківського рахунку, укладений між Клієнтом і Банком.

Доступна сума по ПР – різниця між сумою залишку ПР та сумою заблокованих, але не списаних грошових коштів.

Інтернет - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет - протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Поточний рахунок (ПР) – рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання), що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання Платіжних операцій відповідно до умов договору та вимог законодавства України. **Клієнт** – корпоративний клієнт: юридична особа-резидент, відокремлений підрозділ юридичної особи-резидента, постійне представництво, представництво юридичної особи-нерезидента, фінансова організація небанківська установа, фізична особа - підприємець, який уклав з Банком Договір.

Код CVV2 (Card Verification Value 2) – тризначний код безпеки, який надрукований на зворотній стороні КПП, на смугі для підпису (після номера КПП, або після останніх 4 (чотирьох) цифр КПП) способом індект - друку і використовується як додатковий захист від підробки КПП. Код CVV2 є підписом Держателя, та прирівнюється до ПІН – коду при певних типах операцій з використанням КПП.

Контакт - центр (Центр клієнтської підтримки) – відділ інформаційного обслуговування Клієнтів Банку, що надає сервіс телефонний банкінг Клієнтам / Держателям КПП Банку.

Кредитування ПР – зарахування грошових коштів на ПР, в результаті чого збільшується залишок на ПР.

Ліміти Банку – документ, затверджений в установленому Банком порядку, що передбачає допустимі розміри здійснення Клієнтом операцій за ПР, що застосовуються при обслуговуванні таких ПР та встановлюються Банком згідно внутрішнього порядку Банку.

Несанкціонований овердрафт – заборгованість Клієнта перед Банком, яка перевищує залишок за ПР та не обумовлена Договором і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення.

Основний рахунок КПП – ПР, визначений Клієнтом як основний та який використовується для здійснення операцій за допомогою КПП за межами мережі Банку або у випадках, коли під час здійснення операції з КПП відсутня можливість вибору рахунку. В інших випадках, при використанні КПП в мережі Банку, коли існує можливість вибору рахунку під час здійснення операції, вибір ПР здійснюється Держателем КПП самостійно.

ПІН - код КПП, ПІН – код – персональний ідентифікаційний номер - чотиризначний цифровий код, пов'язаний з КПП, який відомий тільки законному Держателю КПП і використовується для ідентифікації та автентифікації Держателя КПП під час здійснення операцій з використанням КПП в банкоматах та інших електронних пристроях. Всі операції, які здійснені із застосуванням ПІН – коду, безумовно вважаються такими, що виконані та особисто підписані Держателем.

КПП – іменна платіжна корпоративна дебетна картка, за якою можуть здійснюватися розрахунки лише за Дебетовою схемою, випущена Банком на ім'я Держателя і прив'язана до ПР Клієнта, відкритого за Договором. КПП являє собою платіжний інструмент з магнітною смугою, мікросхемою та чипом, що виконує функцію засобу ідентифікації Держателя, за допомогою якого Держателем ініціюється переказ коштів з відповідного ПР Клієнта в Банку, а також здійснюються інші операції, передбачені Договором та чинним законодавством України.

Платіжна операція – дія, ініційована користувачем КПП, з унесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням цього КПП та/або його реквізитів за банківськими рахунками.

Платіжний портал – Веб – сайт, що надає можливість придбати товари або послуги безпосередньо у мережі Інтернет, оплативши їх за допомогою КПП (у т.ч. Інтернет - магазини, Веб - сайти платіжних систем, систем електронних переказів, тощо).

Платіжна система – міжнародна платіжна система Visa International.

Платіжна квитанція – паперовий та електронний документ, який підтверджує здійснення операції з використанням КПП і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити КПП.

ПОС - термінал (Платіжний термінал) – електронний пристрій, призначений для ініціації переказу з ПР, у тому числі для видачі грошових коштів в готівковій формі, отримання довідкової інформації, та здійснення інших операцій згідно з його функціональними можливостями.

Спірні транзакції – транзакції, здійснення яких оскаржуються Клієнтом згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної Платіжної системи та внутрішніми нормативними документами Банку.

Тарифи Банку – тариф для корпоративних клієнтів, затверджений у встановленому Банком порядку, що передбачає розмір комісії, процентних ставок, лімітів Банку, що застосовуються при обслуговуванні ПР.

Інші терміни, що застосовуються в цих Правилах, мають значення і зміст відповідно до чинного законодавства України.

1. Загальні положення

- 1.1. Банк емітує КПП платіжної системи Visa International до ПР Клієнта. КПП випускаються на ім'я Держателя КПП.
- 1.2. КПП випускаються на підставі відповідної письмової заяви Клієнта. В заяві Клієнт визначає Держателя КПП, на чие ім'я повинна бути випущена КПП, до яких ПР КПП повинна бути прив'язана, визначає Основний рахунок КПП, інші параметри. Ці параметри можуть бути змінені Банком за бажанням Клієнта шляхом подання ним відповідної заяви.
- 1.3. Використання і обслуговування ПР та КПП здійснюється Банком на підставі Договору, Тарифів Банку, цих Правил, правил Платіжної системи та чинного законодавства України.

- 1.4. КПП випускається на фіксований строк. Дата закінчення строку дії (рік, місяць) КПП вказується у відповідному полі КПП на її лицьовій стороні. КПП дійсна до закінчення останнього календарного дня місяця та року включно, зазначеного на лицьовій стороні КПП (виконання операцій за розрахунками з КПП призупиняється в останній день дії КПП о 24:00). На випущених Банком КПП дата закінчення строку дії КПП зазначена у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).
- 1.5. КПП є власністю Банку, випускається на ім'я Держателя КПП і за жодних обставин не може бути передана третім особам.
- 1.6. КПП видається після пред'явлення паспорту або документа, що його замінює, особисто Держателю під розписку або уповноваженій особі Клієнта по довіреності, засвідченій підписами керівника та головного бухгалтера і печаткою Клієнта (якщо наявність печатки передбачена установчими документами).
- 1.7. Держатель при отриманні КПП повинен поставити особистий підпис кульовою ручкою на зворотній стороні КПП на смугі для підпису та заповнити розписку про одержання КПП. ПІН – код до КПП присвоюється Банком та повідомляється Держателю шляхом надсилання SMS-повідомлення на його фінансовий номер. ПІН – код відомий лише Держателю. Держатель повинен ПІН – код запам'ятати.
- 1.8. ПІН – код індивідуальний для кожного КПП, що використовуються Держателями. З моменту отримання ПІН – коду Держатель несе відповідальність за всі операції, що здійснюються з використанням КПП. Держатель КПП може змінювати ПІН-код КПП в Банкоматах Банку (за наявності технічних можливостей Банку) та через Контакт - центр Банку.
- 1.9. Для активації КПП Держатель має звернутись до Контакт-центру Банку.
- 1.10. З метою збереження КПП в робочому стані Держатель має дотримуватись наступних правил поведінки з КПП:
 - не докладати до КПП фізичних зусиль (не гнути її, тощо);
 - не піддавати КПП дії електромагнітних випромінювань (не тримати КПП поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео- та аудіо-технікою). Висока температура та волога також можуть вивести КПП з ладу.
- 1.11. Держатель КПП має право за допомогою КПП отримувати готівку в розмірах, установлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань ведення касових операцій суб'єктами господарювання з дотриманням Лімітів Банку.
- 1.12. Держатель КПП зобов'язується:
 - використовувати її відповідно до вимог законодавства України й умов Договору, не допускати використання КПП особами, які не мають на це законного права та повноважень;
 - докладати максимальних зусиль по збереженню КПП; зберігаючи КПП, дотримуватись тих же заходів безпеки, що і з готівковими грошовими коштами та цінними паперами;
 - не розкривати номер КПП, ПІН – код, Код CVV2, іншу інформацію, яка дає змогу виконувати операції з використанням КПП, нікому, в тому числі членам власної родини;
 - негайно повідомити Банк (або визначену ним юридичну особу) про пошкодження, крадіжку, втрату КПП в порядку, передбаченому Договором. В іншому разі Банк не несе відповідальності за переказ коштів, ініційований за допомогою цієї КПП, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачено Договором.
 - не зберігати ПІН - код разом з КПП, не писати його на КПП;
 - не передавати КПП у користування іншим особам з ПІН – кодом чи без нього. КПП має право використовувати лише особа, чий ім'я, прізвище та підпис проставлено на ній (Держатель);
 - не користуватися КПП, закриття PR Клієнта до якого був випущена емітований КПП, припинення дії Договору, розірвання трудових відносин з Клієнтом, при знаходженні КПП, про який було заявлено Банку, як про вкрадений або загублений, а також на першу вимогу Банку;
 - не використовувати КПП у цілях, що суперечать чинному законодавству України, Договору та цим Правилам, в тому числі для придбання товарів чи послуг, що заборонені законодавством країни, в якій здійснюється Платіжна операція;
 - підписувати тільки вірно та повністю складені Платіжні квитанції;
 - зберігати всі без винятку документи, які пов'язані з використанням КПП (Платіжні квитанції та т.ін.);
 - не перевищувати Доступну суму по PR (контролювати свої видатки з метою недопущення Несанкціонованого овердрафту);
 - не перевищувати Ліміти Банку (обмеження на суму та кількість операцій з отримання готівки та безготівкових розрахунків по PR із використанням КПП);
 - при телефонному зверненні до Банку надавати необхідну ідентифікаційну інформацію;
 - повернути КПП до Банку, якщо у Держателя з'явилися сумніви щодо своїх можливостей виконання умов Договору та/або цих Правил.
- 1.13. Використання Держателем КПП, строк дії якого закінчився, недійсного, заблокованого, підробленого або фальшивого КПП заборонене і переслідується згідно з українським законодавством.
- 1.14. Забороняється передавати власну КПП третім особам.
- 1.15. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти КПП до обслуговування, за якість товарів і послуг, які оплачувалися з використанням КПП, а також за які-небудь обмеження на використання КПП, встановлені третьою стороною, щодо інтересів Держателя.

2. Умови виконання операцій за розрахунками з КПП

- 2.1. КПП використовується лише на території України для здійснення Платіжних операцій, передбачених чинним законодавством України. Банк виконує операції за розрахунками з КПП за Дебетовою схемою.
- 2.2. Підтвердженням здійснення операцій за PR є виписка по PR.
- 2.3. Держатель зобов'язаний здійснювати контроль за розрахунками з використанням КПП.
- 2.4. Авторизація не означає, що Платіжна операція буде оформлена. PR блокується на суму Авторизації та комісійної винагороди Банку.
- 2.5. КПП/Підставою для списання коштів з PR є ініційована клієнтом платіжна операція, виконана за допомогою КПП та підтверджена електронним платіжним повідомленням, отриманим від Платіжної системи та Процесингового центру. В разі неотримання Банком такого електронного платіжного повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати операції сума авторизації, яка є заблокованою на PR, розблокується.
- 2.6. КПП може бути вилучена працівником підприємства торгівлі /сервісу, де Держатель мав намір розрахуватися за допомогою КПП, або працівником (касіром) банківської установи, де Держатель бажав отримати готівкові грошові кошти, якщо:
 - встановлений факт невідповідності КПП або її реквізитів стандартам Платіжної системи;
 - виявлений факт використання КПП особою, яка не є її законним держателем;
 - при здійсненні Авторизації отримана відповідь від авторизаційної служби “вилучити картку” (“вилучити картку” – це наказ Банку у разі порушення Договору, цих Правил, чинного законодавства України, або з метою попередження Банком шахрайства).
- 2.7. У вищенаведених випадках:
 - Держателю повинні пояснити причину вилучення та надати примірник складеного акту про вилучення КПП;
 - Держатель повинен пересвідчитися, що КПП була надрізана таким чином, щоб була пошкоджена магнітна смуга та смуга для підпису, для того, щоб уникнути її використання іншими особами;
 - Держатель повинен зателефонувати до Контакт – центру Банку та повідомити про факт вилучення КПП.

3. Особливості використання КПП для отримання готівкових коштів в банківських установах

- 3.1. Для отримання готівкових грошових коштів в банківських установах Держатель повинен віддати касиру КПП. Касир перевіряє, чи відповідає КПП встановленим вимогам, після чого ідентифікує Держателя: перевіряє паспорт (або документ, що його замінює) та/або вимагає від Держателя введення ПІН - коду в момент здійснення операції.
- 3.2. Проведення операції з використанням ПОС - терміналу:
 - касир повинен провести КПП через ПОС - термінал, ввести усі необхідні реквізити операції і таким чином надіслати запит на Авторизацію. Після отримання відповіді, касир передає Держателю Платіжну квитанцію для підпису (у 2 (двох) екземплярах), роздруковану ПОС - терміналом.
 - Держатель підписує Платіжну квитанцію лише після перевірки правильності зазначеної інформації.
 - Касир повинен звірити підпис на Платіжній квитанції з підписом на КПП та має право попросити Держателя підписатися на Платіжній квитанції ще раз у випадку, якщо підписи не тотожні. Якщо підпис збігається, касир видає Держателю готівкові грошові кошти, повертає КПП та 2-ий примірник Платіжної квитанції.

4. Особливості користування Банкоматом

- 4.1 Кожен Банкомат ідентифікується по належності до банку за допомогою логотипу (назви банку), нанесеному на Банкомат та обслуговує тільки ті КПП, логотипи яких вказано на корпусі або на екрані Банкомату.
- 4.2 Зняття готівкових грошових коштів в мережі Банкоматів Банку та в Банкоматах інших банків здійснюється згідно діючих Тарифів Банку.
- 4.3 Для отримання готівкових грошових коштів за допомогою Банкомату Держатель повинен:
- переконатися в тому, що Банкомат працює та приймає КПП Visa International. У випадку якщо Банкомат не працює, на екрані відображається повідомлення: "Банкомат тимчасово не працює", "OFF LINE", або ж екран Банкомату вимкнено взагалі;
 - переконатися, що на приймач Банкомату не встановлено сторонніх пристроїв для нелегального зчитування інформації з КПП;
 - встановити КПП в приймач Банкомату магнітного стрічкою донизу так, щоб стрічка знаходилась праворуч, при цьому КПП буде прийнята до опрацювання. На екрані будуть з'являтися повідомлення, які необхідно послідовно виконувати, обираючи відповідні опції. Сума, яку Держатель бажає отримати через Банкомат, має бути кратна мінімальній завантаженій в Банкомат купюрі;
 - забрати грошові кошти та КПП протягом -15-30 (п'ятнадцяти - тридцяти) секунд після їх надання Банкоматом. Якщо КПП або грошові кошти своєчасно не отримані Держателем, Банкомат вважає їх забутими і вилучає для того, щоб ними не могла скористатися інша особа.
 - при необхідності отримання більшої суми, ніж це технічно можливо для однієї транзакції, по закінченню операції по видачі готівкових грошових коштів потрібно повторити операцію (але пам'ятати інформацію щодо добових лімітів по сумі та кількості).
- 4.4 Необхідною умовою користування Банкоматом є правильне введення ПІН – коду. У разі неправильного введення ПІН - коду більше, ніж 3 (три) рази (в тому разі, якщо спроби відбувались поспіль, незалежно від місця та часу введення), КПП буде заблоковано, а також з метою запобігання шахрайству вона вилучається Банкоматом.
- 4.5 Банкомат може не повернути КПП із причин несправності Банкомату, або вилучення КПП відбувається за розпорядженням Банку.
- 4.6 З питань повернення КПП, затриманої Банкоматом Банку, а також у разі виникнення проблем, пов'язаних з некоректною роботою Банкомату Банку, видачею невірних купюр або невірної суми, Держатель повинен звернутися до Банку за номерами телефонів Контакт - центру Банку, або до відділення Банку, біля якого розташований Банкомат Банку.
- 4.7 У разі затримання КПП Банкоматом іншого банку, Держатель звертається за номерами телефонів, які вказані на цьому Банкоматі, до Контакт - центру банку, якому належить даний Банкомат, або до відділення банку, біля якого розташований Банкомат. Якщо на звернення Держателя не відреагували і КПП не повернули, йому належить терміново звернутися до Банку за номерами телефонів Контакт - центру Банку та повідомити про втрату КПП.

5. Особливості застосування КПП при її використанні як платіжного засобу для оплати вартості товарів та послуги

- 5.1 КПП можна розрахувати за товари та послуги лише в Україні. Вказівкою на те, що підприємство приймає до оплати КПП, є наявність відповідних логотипів на входних дверях, вітринах торгових точок, тощо.
- 5.2 Підприємства, які приймають КПП до сплати за товари та послуги, що продаються /надаються такими підприємствами, мають право вимагати від Держателя пред'явлення паспорту чи іншого документу, що підтверджує особу, а також повідомлення інформації, що дозволяє ідентифікувати його як законного Держателя. Тому при сплаті за покупку товару чи послуг за допомогою КПП Держатель повинен мати при собі паспорт або документ, що його замінює.
- При оплаті товарів та послуг Держатель зобов'язаний завжди тримати КПП у полі зору.
- 5.3 Переконавшись у справності КПП і правах покупця як Держателя, працівник підприємства торгівлі /сервісу здійснює Авторизацію. Для цього він проводить КПП через ПОС – термінал та, в разі необхідності, Держатель повинен набрати свій ПІН – код. Якщо операція дозволена, працівник підприємства торгівлі /сервісу отримує Платіжну квитанцію. Держатель КПП після проведеної операції отримує Платіжну квитанцію на якій вказуються необхідні реквізити Платіжної операції. –
- 5.4 Своїм підписом на даному документі або введенням ПІН – коду Держатель підтверджує правильність вказаної суми і відповідних зобов'язань, а також в цей же час дає розпорядження Банку на списання грошових коштів з ПР на користь даного підприємства.
- 5.5 У випадку відсутності запису про суму Платіжної операції на Платіжній квитанції або, якщо допущено виправлення, Держатель не має права підписувати таку Платіжну квитанцію.
- 5.6 Якщо працівник підприємства торгівлі /сервісу не впевнений в ідентичності підпису, він має право відмовити Держателю в оплаті покупки за допомогою КПП та запропонувати інший спосіб оплати. У такому випадку працівник підприємства торгівлі /сервісу зобов'язаний скасувати здійснену операцію та видати копію чека на скасування операції, здійсненої по КПП.
- 5.7 При успішному здійсненні Платіжної операції, Держатель повинен отримати один примірник оформленої Платіжної квитанції.
- 5.8 Якщо товар, вартість якого оплачена за допомогою коштів, що знаходяться на ПР, повертається Держателем, або послуги надані не в повному обсязі, Держатель самостійно повинен звернутися до підприємства торгівлі /сервісу, у якій був придбаний товар /надана послуга. Працівник підприємства торгівлі /сервісу виписує зворотній (кредитовий) чек (credit voucher) на суму повернутого товару /не в повному обсязі наданої послуги. Після надходження коштів від банку, що обслуговує підприємство торгівлі /сервісу, Банк зараховує на ПР суму в розмірі повернутого товару або послуги наданої не в повному обсязі. При неотриманні грошових коштів по зворотному чеку протягом 30 днів з дня оформлення такого чека, Держатель повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з підприємством торгівлі /сервісу та надати цей зворотний чек.

6. Правила програми гарантованого резервування номерів в готелях згідно правил платіжних систем

- 6.1 У програмі гарантованого резервування номерів в готелях приймають участь всі готелі, які приймають до оплати платіжні КПП Visa International.
- 6.2 Щоб зарезервувати номер в готелі, Держатель має подзвонити (надіслати факс, e-mail-повідомлення) в готель та вказати такі дані:
- свої Прізвище, ім'я та по-батькові;
 - номер КПП;
 - дату закінчення терміну дії КПП;
 - опис номера в готелі, який Держатель бажає забронювати (клас, вартість, тощо);
 - точну дату та приблизний час приїзду та від'їзду.
- 6.3 На запит Держателя готель зобов'язаний повідомити номер замовлення (confirmation code), який є офіційним підтвердженням того, що номер зарезервований. Держатель має право вимагати отримання письмового підтвердження.
- 6.4 Бажано, щоб Держатель дізнався, протягом якого строку до обумовленої дати поселення в готель, Він може анулювати броню на номер. Цей термін, як правило, не перевищує 72 (сімдесят дві) години. Також обов'язково отримувати інформацію стосовно того, чи є анулювання резерву безкоштовним.
- 6.5 Якщо Держатель не може приїхати в обумовлену дату, він зобов'язаний відмінити броню, тобто повідомити про це готель в строки, встановлені готелем, і обов'язково отримати номер відміни замовлення (cancellation code), який необхідно зберігати на випадок виникнення спірних питань.
- 6.6 Якщо Держатель не з'являється в готелі в обумовлену дату і не відміняє при цьому броню, готель зберігає зарезервований номер вільним протягом однієї доби з обумовленого часу заселення на випадок виникнення непередбачуваної затримки клієнта в дорозі. Якщо протягом однієї доби з обумовленого часу заселення зарезервований номер не був заселений, готель має право отримати оплату своїх послуг у сумі вартості проживання однієї ночі в готелі (no show).
- 6.7 У випадку, якщо Держатель резервує номер, але по приїзду виявляється, що вільних місць в готелі немає, готель зобов'язаний безкоштовно надати йому такі послуги:
- номер аналогічного класу в іншому готелі та транспортування до нього;
 - можливість здійснити міжнародний дзвінок тривалістю 3 (три) хвилини.
- Банк не несе відповідальності за недотримання готелями вищенаведених процедур та правил.

7. Порядок сплати послуг готелю за допомогою КПП

- 7.1 По прибутті до готелю Держателя можуть попросити пред'явити КПП адміністратору чи іншому уповноваженому працівнику готелю для проведення попередньої Авторизації. Важливо пам'ятати, що КПП повинен бути у полі зору Держателя. Авторизація проводиться на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю згідно з актуальними розцінками. У результаті проведеної Авторизації відбувається блокування цієї суми на ПР.
- 7.2 При виїзді з готелю Держатель повинен пред'явити КПП адміністратору чи іншому уповноваженому працівнику готелю для проведення остаточного розрахунку. При цьому необхідно обов'язково нагадати відповідному працівнику готелю, що Авторизація по КПП вже проводилась, та попередньо розрахована сума вартості послуг готелю вже заблокована.

- 7.3 Відповідний працівник готелю зобов'язаний надати Держателю чек для підпису, що підтверджує вірність вартості послуг готелю.
- 7.4 Готель після від'їзду клієнта може списати з ПР Держателя плату за додаткові послуги (користування баром, замовлення прання, прасування) або за нанесені пошкодження власності готелю, що не була включена до загального платежу.
- 7.5 У випадку, якщо все ж таки сума за проживання була заблокована готелем двічі, Держатель має звернутися до Банку за номерами телефонів Контакт – центру Банка.
- 7.6 У випадку, якщо остаточно розрахована сума вартості послуг готелю виявилася більшою, ніж заблокована попередньо розрахована сума, на різниці між ними може проводитися додаткова Авторизація.
- 7.7 Якщо Держатель заборгував готелю, його ПР буде дебетуватися на відповідні суми після виїзду з готелю.
- 7.8 Важливо пам'ятати, що при проживанні в готелі Держатель не повинен залишати КПП без нагляду в номері. Особливу увагу слід звертати на операції за ПР після подорожей, в яких використовувалась КПП.

8. Особливості використання КПП для здійснення розрахунків в мережі Інтернет

- 8.1 Держатель повинен усвідомлювати, що операції оплати товарів та послуг в мережі Інтернет відносяться до операцій підвищеного ризику та попереджається, що при здійсненні таких операцій можливе шахрайство по КПП у разі несанкціонованого використання реквізитів КПП третіми особами.
- 8.2 Платіжні операції, для здійснення розрахунків в мережі Інтернет, передбачають проведення Авторизації та оформлення Платіжної квитанції без фізичної присутності Держателя або його КПП на будь - якій стадії розрахунків.
- 8.3 При здійсненні розрахунків в мережі Інтернет Держатель повинен дотримуватись наступних заходів безпеки:
- ніколи не відповідати на електронні листи, в яких нібито від імені Банку просять надати персональну інформацію або інформацію про КПП. Банк не надсилає листи подібного змісту. Ніколи не натискати на посилання в таких листах (навіть якщо вони прямують на Веб - сайт Банку), тому що вони можуть привести до шахрайських Веб – сайтів;
 - користуватися виключно перевіреними та відомими Платіжними порталами з бездоганною репутацією. Перевагу потрібно віддавати підприємствам підключеним до програми “Verified by Visa” (“Перевірено Visa”) та “Secure Code” (“Безпечний Код”). Перелік Інтернет - магазинів, що рекомендуються міжнародною платіжною системою VISA International, можна знайти на Веб – сайті www.visa.com;
 - самостійно вводити адреси Веб - сайтів відвідуваних Платіжних порталів в адресній строчці/URL Інтернет браузера;
 - переконатися в можливості зв'язатися з продавцем у випадку виникнення суперечливої ситуації або питання;
 - переконатися що Веб - сайт Платіжного порталу має угоду про дотримання конфіденційності та безпеки та ретельно вивчити її;
 - перш ніж вносити персональну інформацію або інформацію про КПП переконатися що включена система кодування передачі даних SSL (Secure Sockets Layer). Якщо Веб - сайт Платіжного порталу використовує протокол SSL, його адреса повинна починатись з <https://...> або у нижньому правому куті Інтернет браузера (панель статусу Інтернет браузера) повинен бути присутній знак у вигляді закритого замка. Натискання на цей знак виведе відомості про цифровий сертифікат. У випадку відсутності сертифікату, закінчення строку дії сертифікату або неспівпадіння введеної адреси Веб - сайту з адресою, що вказана у сертифікаті потрібно покинути цей Веб – сайт;
 - при здійсненні операції оплати товарів або послуг у мережі Інтернет дані КПП вводити у такому порядку:
 - ✓ Account number (або "Card #") - номер КПП. Вказується 16-значний номер КПП, що розташований на лицьовому боці КПП;
 - ✓ Expiry Date - дата закінчення дії КПП. Вводиться дата закінчення строку дії КПП;
 - ✓ CVV2 Value (або "CVC2") - тризначний ідентифікаційний код КПП;
 - ✓ Name as printed on Card - ім'я Держателя. В цю графу вписується ім'я так, як вказано на лицьовому боці КПП;
 - ✓ Transaction Amount - сума операції.
 - ✓ ПІН – код не застосовується !.
 - не вказувати реквізити КПП у запитих Платіжних порталів для так званої перевірки клієнтів (“вікова” перевірка, перевірка платоспроможності);
 - перед підтвердженням оплати знайти повну інформацію про товар (послугу) та додаткові податки; пересвідчитись в умовах та вартості доставки, повернення товарів (послуг).
 - роздруковувати підтвердження здійснених замовлень від Платіжних порталів, а також їх контакту інформацію (телефон, Веб - адресу Платіжного порталу, повідомлення електронної пошти).
 - уникати здійснення операцій оплати товарів або послуг з комп'ютерів у публічних місцях (Інтернет - кафе, бібліотека, аеропорт та ін.).

9. Повідомлення

У випадку крадіжки, пошкодження, втрати або несанкціонованого використання КПП, або у випадку виникнення у Держателя проблемних ситуацій, йому потрібно звернутися в Банк за номерами телефонів Контакт – центру Банку: 0 800 300 200 (безкоштовно), при цьому Держатель обов'язково повинен назвати інформацію, необхідну для його ідентифікації. Усні розпорядження Держателя під час використання послуг Телефонного банкінгу прирівнюються до письмових розпоряджень та є підставою для стягнення відповідних комісій (якщо такі мають місце) згідно Тарифів Банку.